**LISTE DES FONCTIONS PAR TYPE D’UTILISATEUR**

Les comptes Agence et Promoteur sont créés par l’administrateur.

**AGENCE IMMOBILIERE**

**Accès à la plateforme : l’administrateur crée le compte.** L’agence reçoit un email avec identifiant et mot de passe pour se connecter

Un compte Agence possède un accès principal pour son compte

Un compte Agence dispose de comptes « collaborateurs » avec les mêmes droits sauf la création de nouveaux comptes « collaborateurs »

Un compte Agence peut créer/gérer des comptes « vendeurs » et « acheteurs »

**Tableau de bord**

Item vers liste des biens (avec filtre / statut d’annonce vendus-annulés-sous compromis-en vente, ses mandats en collaboration)

Item vers liste des vendeurs

Item vers liste des acheteurs

Item vers liste des rdv

**Annonce**

Ajouter, éditer, supprimer une annonce (une suppression d’annonce nécessite de compléter un formulaire pour justifier de l’action : clients plus vendeurs, litige avec le client, vendu par le propriétaire, autres..)

Géolocaliser un bien

Lier une annonce à des informations déjà existantes depuis une autre annonce

Changer le statut d’une annonce

Uploader des documents de présentation du bien lors de la création d’une annonce

Définir les droits d’accès pour les documents uploadés

Définir les taux de commissionnement depuis un bien

Remplir un rapport de transaction

Ajouter, éditer, supprimer des rdv de visite depuis un bien

Editer des documents pré-remplis avec les informations de l’annonce (mandat exclusif partagé, bon de visite, compromis)

**Buyer Match**

Consulter le nombre d’acheteurs de toutes les agences / agence pour un bien dont les critères de recherche correspondent aux critères sélectionnés.

**Vendor Match**

Ajouter, éditer, supprimer les acheteurs de sa propre agence pour un bien dont les critères de recherche correspondent aux critères enregistrés pour un bien.

Envoyer un message prédéfini (nouveau mandat, correspondance de bien, baisse de prix)

**Marketing**

Définir les supports marketing disponibles en téléchargement depuis une annonce pour une autre agence

Télécharger des brochures et des flyers

**Base des vendeurs**

Ajouter les coordonnées des vendeurs

Définir les critères de recherche

Autoriser le vendeur à recevoir des notifications par mail (des échanges entre agence pour son bien, rdv de visite de son bien, compromis, offre d’achat)

**Base des acheteurs**

Ajouter les coordonnées des acheteurs

Définir les critères de recherche

**Collaboration**

Accéder à la liste des annonces

Moteur de recherche de biens selon critères

Moteur de recherche selon la localisation du bien avec périmètre de recherche

Valider les conditions générales de l’éditeur d’une annonce pour en voir le détail

Demander une collaboration depuis un bien

Contacter l’annonceur depuis un bien

Télécharger le bon de visite, une offre d’achat ou compromis

Demander un rdv depuis un bien

Voir l’agenda des visites depuis un bien

**Notifications**

Recevoir des notifications (demande de rdv, ajout d’une offre d’achat ou compromis, messagerie interne, documents mis à jour par un promoteur, taux de commission modifié par une agence ou promoteur)

**Publicité**

Insérer le mandat exclusif partagé pour s’assurer que celui-ci respecte les engagements d’un mandat et voir la commission cela ne doit être visible que des administrateurs de l’agence qui a rentré le mandat.

**PROMOTEUR**

**Accès à la plateforme :** Reçoit un email avec identifiant et mot de passe après création de compte par l’administrateur

**Tableau de bord**

Item vers liste des biens (avec filtre / statut d’annonce vendus-annulés-sous compromis, en vente)

Item vers liste des rdv

Item vers liste des mandats exclusifs

Item vers liste des mandats en collaboration

**Annonce**

Ajouter, éditer, supprimer une annonce (une suppression d’annonce nécessite de compléter un formulaire pour justifier de l’action : clients plus vendeurs, litige avec le client, vendu par le propriétaire, autres..)

Lier une annonce à des informations déjà existantes depuis une autre annonce

Changer le statut d’une annonce

Uploader des documents (cahiers des charges, adresse, plans, parcelle cadastrale, cadastre vertical, passeport énergétique, délais de livraison, tranche de facturation de la quote-part terrain et construction, nombre de bien déjà vendu)

Définir les taux de commissionnement depuis un bien

Remplir un rapport de transaction

Ajouter, éditer, supprimer des rdv de visite depuis un bien

Editer des documents pré-remplis avec les informations de l’annonce (mandat, bon de visite, compromis)

**Notifications**

Recevoir des notifications (demande de rdv, ajout d’une offre d’achat ou compromis, messagerie interne, documents mis à jour par un promoteur)

Envoyer une notification aux agences enregistrées (recevoir le dossier) qu'un appartement vient d'être réservé.

**VENDEUR**

Reçoit un email avec identifiant et mot de passe après encodage du bien par l’agence

**Tableau de bord**

Item vers nombre de clients (acheteurs) de toutes les agences (match sur critères)

Item vers liste de rdv sur le bien

Item vers liste des demandes de rdv

Item vers liste de demande de collaboration

Item vers liste du nombre de clients potentiels de l’agence mandatée

Item vers liste des bons de visite

Item vers liste des offres

**Notifications**

Recevoir des notifications (demande de collaboration, si une agence charge une offre d’achat ou un compromis depuis l’annonce de son bien)

Envoyer une notification aux agences enregistrées (recevoir le dossier) qu'un appartement vient d'être réservé.

**ACHETEUR**

Reçoit un email avec identifiant et mot de passe après encodage par l’agence

**Tableau de bord**

Item vers liste de sélection de critères de recherche (module de sélection portail immobilier AtHome)

**Notifications**

Recevoir des notifications (dès qu’un bien nouveau bien encodé leur correspond)

**Sélection des critères de recherche**

choix des critères de recherche ainsi que villes où des secteurs reprendre la cartographie du portail immobilier AtHome) A tout moment, ils peuvent revenir sur leur choix.

**ADMINISTRATEUR**

Possède un identifiant et un mot de passe pour se connecter à l’administration du système

**Tableau de bord**

Item vers liste des annonces/mandats par agence

Item vers liste des utilisateurs

Item vers des ventes abouties en collaboration avec détail des taux de commission Agences et système (nom des agences, nombre d’agences, détail des transactions, pourcentage de transactions réalisé en collaboration et seul)

**Utilisateurs**

Editer, ajouter, supprimer un utilisateur

**Annonces**

Editer, ajouter, supprimer une annonce

**Editer un compromis**

Editer le compromis avec un calcul automatique de commission pour chaque agence et pour la plateforme en fonction des éléments pré remplis dans l’encodage du mandat.

**Statistiques**

Rapports de transaction

**Règles de commissionnement applicable depuis la date de publication de l’annonce**

Système prend 10% de la commission, le solde est partagé entre 2 agences :

Mois 1 : 70/30 (changement manuel possible)

Auto le 2ème mois : 60/40

Auto le 3ème mois : 50/50

**SITE WEB**

**HOMEPAGE DISPONIBLE HORS CONNEXION**

Côté gauche du site est réservé aux annonces :

Les agences adhérentes sont référencées

Une vidéo expliquant pourquoi devenir adhérent

Au milieu du site une vidéo expliquant ce qu’est Mandexpa

Côté droit du site l’espace réservé aux vendeurs expliquant pourquoi choisir une agence Mandepxa

En haut à droite s’identifier pour l’accès à la plateforme des vendeurs, acheteurs et professionnels de l’immobilier

En dessous : devenir une agence adhérente (demander un rendez-vous)

Sur le côté un petit fil d’actualité, ainsi qu’un espace publicitaire bannière.

**Après connexion**

Redirection vers le Tableau de bord et les fonctions listées selon le profil utilisateur